

Astma- och Allergiförbundets rutin vid nedläggning av föreningar

Ibland ebbar aktiviteten i en förening ut. Den här rutinen är till för att underlätta att ingen information försvinner och för att göra det tydligare vad som förväntas av en förening som ska läggas ned. Målet är att alla medlemmar ska känna sig hemmahörande i förbundet, oavsett om det finns en lokalförening eller inte.

Den här rutinen gäller under mandatperioden 2025-2028 i Astma- och allergiförbundet.

Föreningens upplösning: enligt stadgan

*”§ 15. **Upplösning** Förening kan upplösas. För detta fordras beslut på två på varandra följande årsmöten, varav det ena måste vara ordinarie. Besluten måste vid båda tillfällena fattas med minst fyra femtedels majoritet. Efter beslut om upplösning ska ärendet behandlas av styrelsen för den region/länsförening som föreningen tillhör. Regionen/Länsföreningen kan välja att under en övergångsperiod administrera föreningen för att hitta nya personer som vill engagera sig i den lokala styrelsen. Har verksamhet inom förening upphört utan att stadgeenliga beslut om upplösning fattats, kan regionens/länsföreningens årsmöte fatta beslut om förenings upphörande. Sådant beslut ska fattas med fyra femtedels majoritet på ett årsmöte och ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.*

Tillgångar och handlingar ska efter upplösning överlämnas till regionen/länsföreningen, som ska använda tillgångarna för uppgifter inom föreningens verksamhetsområde. Regionens/Länsföreningens styrelse tar beslut om vilken närliggande förening som medlemmarna i den upphörda föreningen ska föras över till.”

Alternativ 1:

Föreningen börjar avta i verksamhet och ingen vill ta över. Det finns en styrelse men intresset för att fortsätta har avtagit.

1. Kontakta regionföreningen eller länsföreningen för info och stöd.

Varför vill ingen fortsätta? Går det att få hjälp med något? Finns det medlemmar som dyker upp på träffarna? Finns det medel i föreningen? Har ni årligen återkommande aktiviteter som är uppskattade? Vilken annan förening kan ta över era medlemmar?

Regionen och föreningen ska också meddela förbundet och förbundsstyrelsens fadderledamot om vad som är på gång.

2. Kalla till extra årsmöte

Kalla till ett extra årsmöte där ni endast hanterar frågan om nedläggning (detta kan också göras efter ordinarie årsmöte). Det här gör att fler medlemmar också kanske känner att det finns ett värde i att engagera sig i föreningen innan det är dags att kalla för ett ordinarie årsmöte.

Extra årsmöte ska hållas inom 30 dagar efter det att beslut fattats om årsmötet. Nödvändiga handlingar ska finnas tillgängliga senast 7 dagar före årsmötet.

- Extra årsmöte kan bara kallas av styrelsen, revisorerna eller minst 20 % av medlemmarna kallar till det.

Förslag dagordning, extra årsmöte inför nedläggning

- Mötets öppnande
- Val av ordförande för mötet

- Val av sekreterare för mötet
- Godkännande av dagordning
- Val av justerare tillika rösträknare
- Nedläggning av lokalföreningen [namn]
- Mötets avslutande

3. Förbered skiftet så att allt är på plats inför att beslutet är fattat på ordinarie årsmöte

- Meddela regionorganisation och förbundscoordinator vid tillfälle
- Förbered att föra över pengarna till regionen/länsföreningen.
- Förbered att avsluta ert bankkonto och avtal med banken
- Adressändra till regionföreningen.
- Lämna över material till regionföreningen
- Avregistrera er som förening hos Skatteverket om ni är registrerade där*
- Om ni har ett organisationsnummer betyder det att ni är registrerade som ideell förening hos Skatteverket. Då är det viktigt att ni kommer ihåg att avregistrera föreningen hos Skatteverket så att ni slipper att deklarerat framöver. Det är alltid lätt att skaffa nytt organisationsnummer om någon vill starta föreningen igen.

4. Ordinarie årsmöte – vid nedläggning

Det ordinarie årsmötet ska hållas mellan 1 januari och 15 mars.

Som vid ett vanligt årsmöte ska styrelsen upprätta verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisor ska styrka ansvarsfrihet. Ett ordinarie årsmöte väljer ju också poster, meddela er valberedning att den kan bereda val men att det kan vara så att ingen väljs på mötet.

- Beslut om röstlängd
- Har styrelsen kallat till årsmötet på rätt sätt?
- Val av ordförande och sekreterare för årsmötet, samt val av rösträknare och protokollsjusterare

- Mötet går igenom verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Mötet går igenom revisorernas berättelse
- Beslut om balans- och resultaträkning
- Beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om motioner och om förslag från styrelsen
- Beslut om ersättningar
- Beslut om budget och verksamhetsplan
- Val av styrelse
- Val av revisorer och ersättare
- Val av ombud till förbundets kongress
- Val av valberedning
- Beslut om antalet ombud, och på vilket sätt de ska fördelas, inför nästa årsmöte

Alternativ 2

Just nu finns det ett antal föreningar som är vilande eller i princip lagts ned. Bedömer region-/länsföreningen att en förening **har upphört ska regionföreningen hantera frågan på sitt eget årsmöte.**

Vid beslutet är det viktigt att antalet röstande förs till protokollet, eftersom minst 80 % av de deltagande behöver bifalla beslutet. Därefter ska informationen också skickas till förbundsstyrelsen via förbundscoordinator. Då ska nedläggningen föras till förbundsstyrelsens bord för godkännande.

Tillgångar och handlingar ska efter upplösning överlämnas till regionen/länsföreningen, som ska använda tillgångarna för uppgifter inom föreningens verksamhetsområde. Regionens/Länsföreningens styrelse tar beslut om vilken närliggande förening som medlemmarna i den upphörda föreningen ska föras över till.

Bilaga:

Vad händer på kansliet när en förening upphör?

Det är viktigt att kontinuiteten kring kontakt med lokalföreningar/regionföreningar inte är personberoende och det är viktigt att de som till vardags hanterar medlemskontakt på kansliet centralt också har en översyn kring. Rutinerna behöver vara personoberoende och utgå från roll.

Så snart en förening misstänks behöva läggas ned ska regionen förmedla informationen till förbundsstyrelsen, t.ex. via regionens fadder, och till kansliet.

Processer som påverkas:

Verksamhetsbidrag:

Var förening som finns ska fördelas ett verksamhetsbidrag utifrån antalet medlemmar.

Det är viktigt att kansliet blir varse om en förening är på väg att läggas ned för att vi inte ska göra felaktiga utbetalningar till konton som är på väg att stängas.

Ansvarig: Förbundscoordinator/Ekonomiansvarig/medlemsansvarig

Medlemskontakt – bekräftelse på förändrat medlemskap:

När beslut om nedläggning har fattats och blivit gällande skickar medlemsansvarig ut ett mejl som bekräftar nedläggningen och meddelar vilken förening som "tar över" medlemmen.

Ansvarig: Medlemsansvarig i samråd med regionförening eller förbundscoordinator

Hemsida:

Förening tas bort från hemsidan efter beslut av årsmöte (förening eller region-länsförening). Inför nedlägningsbesked uppdateras hemsidan med information om att man söker intresserade och att snart kommer föreningen upptas i (annan förening).

Ansvarig: Förbundscoordinator/webansvarig

Medlemsregister:

Efter att beslut att lägga ned föreningen är giltigt och justerat, förs



medlemmarna över till grannavdelning och föreningen tas bort från medlemsregistret.

Ansvarig: Medlemsansvarig

Arkivering:

Förändring i antalet föreningar ingår i årsberättelsen.

Ansvarig: Förbundscoordinator