

Checklista inför årsmötet

Här följer en checklista på viktiga datum för årsmötet och vad man behöver tänka på inför och under ett årsmöte. Årsmötet ska vara genomfört senast den 1 mars för lokalförening och den 15 april för region/länsförening.

Medlemmar ska motionera - skriva förslag till årsmötet - senast den 15 januari. Det gäller både lokalförening och region/länsförening.

1. Kallelsen ska skickas ut till medlemmarna senast 14 dagar före årsmötet. Den ska innehålla:
 - a. Tid och plats för mötet
 - b. Förslag på dagordning. Hur den ska se ut kan ni se i stadgan.
2. Styrelsen ska lämna över de handlingar som behövs till revisorer senast den 1 februari.
3. Revisorerna ska senast den 15 mars lämna sin berättelse till styrelsen.
4. Handlingarna ska hållas tillgängliga för medlemmarna under 7 dagar före årsmötet i lokalförening och 14 dagar för region/länsförening, och naturligtvis även under årsmötet.
 - ☐ Verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse
 - ☐ Revisionsberättelse
 - ☐ Förslag från valberedningen
 - ☐ Motioner (om det finns) och styrelsens svar på dem

Gör något trevligt i samband med årsmötet!

Punkterna ovan är sånt som måste ske i samband med ett årsmöte. Här kommer några andra förslag för att göra ett trevligt årsmöte!

- ☐ Ha en presentationsrunda på mötet om ni inte är alltför många
- ☐ Utse nån i styrelsen som särskilt ska ta hand om nya medlemmar
- ☐ Se till att man kan anmäla sig i förväg så att man kan förbereda fika
- ☐ Hör med regionförening eller förbundsstyrelse om någon vill delta på mötet Bjud in någon att föreläsa!