

# Arbetsordning

## Extra kongress 2026

**Nedan följer en beskrivning av hur kongressen föreslås gå till. Arbetsordningen fastställs av kongressen.**

### 1. Inledning

Den här arbetsordningen styr hur vi ska arbeta tillsammans under kongressen. Den är anpassad för detta möte och bygger på våra stadgar, tidigare erfarenheter och föreningspraxis.

Förbundsstyrelsen har tagit fram förslaget, som kongressen fastställer i början av mötet.

### 2. Tid och plats

Kongressen sker digitalt med två huvudsakliga delar:

- **Asynkront via VotelT** (5 maj 9.00-6 maj 12.00): Sista chans för nomineringar. Nomineringar som kommer in nu bereds ej av valberedningen, men kontrolleras om de är valbara av kansliet.
- **Möten i Zoom och VotelT** (10 maj (söndag), 10.00-12.00): Här möts vi alla samtidigt och vi har diskussioner och fattar beslut om de val som beretts.

VotelT är vårt mötessystem. Här finns dagordning med alla förslag vi ska besluta om. I VotelT kan man yrka, begära ordet, diskutera och rösta.

Zoom är vårt videoverktyg.

## 2.1 Mötets ledning

Arbetet i plenum leds av två ordförande och en sekreterare. De väljs av kongressen och kallas mötespresidium. Förbundsstyrelsen tar fram förslag till mötespresidium som kongressen fattar beslut om.

För att en kongress ska bli bra är det viktigt att den är inkluderande och demokratisk. Det innebär att alla som deltar förstår hur en kongress fungerar, vad vi gör, när och hur. Det är mötespresidiets uppdrag att göra mötet så inkluderande som möjligt. Det är också mötespresidiet som avgör hur arbetsordningen ska tolkas och tillämpas under mötet.

## 3. Arbetsformer

Den extra kongressen arbetar endast i helgrupp (plenum). Presidiet har rätt att ge förslag på ändringar i programmet så att vi använder tiden på bästa sätt.

*För varje förslag så går vi igenom följande steg:*

- Presentation av förslag
- Diskussion/debatt om förslag (i plenum, utskott eller VotelT)
- Omröstning och beslut

### 3.1 Plenum

Plenum är när vi har möte i helgrupp i det digitala mötet. Där fattar vi exempelvis beslut om strategi, motioner, val och andra frågor. Plenum leds av mötespresidiet. Extra kongress sker endast i plenum.

### 3.2 Rösträtt, förslagsrätt och yttranderätt

Kongressombud har rösträtt, förslagsrätt och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen, fondstyrelsen, revisorerna samt valberedningen har förslags- och yttranderätt men inte rösträtt. \*Ombud som också tillhör förbunds- eller fondstyrelsen har inte rösträtt i frågor som gäller ansvarsfrihet för styrelsen eller val av revisorer och valberedning. Dessa frågor hantearas dock inte av extra kongress.

Förbundskansliets personal samt anställda i föreningar har yttranderätt.

Unga Allergiker har rätt att skicka fem (5) representanter som då har yttrande- och förslagsrätt.

<b>Roll</b>	<b>Rösträtt</b>	<b>Förslagsrätt</b>	<b>Yttranderätt</b>
<b>Kongressombud*</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<b>Förbundsstyrelsen</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<b>Fondstyrelsen</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<b>Revisorer</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<b>Valberedningen</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<b>Förbundskansliets personal och anställda i föreningar.</b>	<b>NEJ</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>
<b>Unga Allergiker</b>	<b>NEJ</b>	<b>JA</b>	<b>JA</b>

### 3. 4 Debatt och talartid

Man begär ordet i mötessystemet VoteliT genom att trycka på knappen "Sätt upp mig".

Talartiden är begränsad för att så många som möjligt ska få möjlighet att göra sin röst hörd. Och för att vi ska hinna klart med allting i tid.

- Första inlägg: 2 minuter.
- Andra inlägg: 1 minut.

Ordningsfrågor hanteras direkt under mötet. En ordningsfråga får inte handla om sakfrågan som diskuteras. Det handlar oftast om formen för mötet eller om man vill ha streck i debatten eller hur vi tar beslut eller behandlar en viss fråga. Ordningsfråga sker muntligt i mötet, dra på din mikrofon och säg "Ordningsfråga" så får du ordet av mötespresidiet.

### 3.5. Tips till dig som ska argumentera eller plädера!

- Kom ihåg att alltid vara respektfull i debatten och att skilja mellan sakfrågor och personer.
- Håll dig kort! Långa tal och många argument gör inte alltid att fler håller med dig. Använd istället rätt ord och bra argument som passar dem du vill övertyga. Försök att hitta tre riktigt bra argument istället för många som bara är okej – det är mer effektivt.
- Lyssna! Ibland är man så fokuserad på vad man själv vill säga att man missar vad andra säger. Det kan visa sig att ni tycker mer lika än du först trodde, eller att ni kan hitta en kompromiss. Genom att lyssna förstår du också bättre den andres argument och kan bemöta dem på ett smartare sätt.
- Formulera dig tydligt. Det är lättare för andra att förstå vad du vill om du skriver en kort och tydlig "Att-sats" som kongressen ska rösta om. Kom ihåg att kongressen beslutar om "Att-satser", inte om bakgrund, argument eller tal.
- Plädера alltid för, aldrig mot. När du stödjer en kandidat (någon som är föreslagen till ett uppdrag), talar du alltid för varför just den personen är rätt. Du röstar också för de personer du vill ska få uppdraget, inte mot någon annan.

### 3.6 Om du kopplar ifrån mötet

Om du behöver lämna mötet under kongressen ska du anmäla det till mötespresidiet i förväg. Det är för att vi ska kunna uppdatera röstlängden. På mötet gör man det genom att begära ordningsfråga. Om man vet redan innan att man kommer vara borta en viss tid meddelar man det via mejl till [kongress@aaf.se](mailto:kongress@aaf.se).

### 3.7 Omröstning och beslut

När en debatt är avslutad frågar mötesordförande om kongressen är redo att gå till beslut. Ordföranden går igenom de förslag som har kommit in och föreslår i vilken ordning förslagen ska tas upp (det kallas propositionsordning eller beslutsordning).

Om det bara finns ett förslag frågar ordföranden "någon däremot?". Om ingen säger något, räknas det som att alla håller med om förslaget (det kallas omvänd acklamation).

Om det finns flera förslag röstar vi i mötessystemet VotelT. När omröstningen är klar visas resultatet för alla. Alla omröstningar är anonyma i VotelT men du kan gå tillbaka och se hur du själv valt att rösta.

### 3.8 Reservation

Om du är missnöjd med ett beslut och vill att det dokumenteras i protokollet kan du lämna in en reservation. Det gör du i så fall innan mötet är slut genom att skriva sin reservation under rubriken "Reservation" i VotelT. Det ska tydligt stå att du reserverar dig och vilken fråga eller punkt på dagordningen reservationen gäller. Din reservation skrivs sedan in i kongressprotokollet.

### 3.9 Teknisk support

Parallellt med att mötet pågår så finns support redo att hjälpa till med frågor som rör tekniken under mötet. Mer information kommer att komma till deltagare inför och under mötet.

## 4. Liten ordlista

**Ajournera** – Ta en paus i kongressförhandlingarna

**Acklamation** – Denna kongress kommer vi endast använda omvänd acklamation. Att mötesordförande frågar ombuden "någon däremot" och tystnaden kommer tolkas som att alla är för förslaget.

**Bordlägga en fråga** – Att skjuta upp frågan till ett senare eller annat tillfälle

**Justera röstlängd** – Vi ska kolla hur många som är här och vilka av dem som har rätt att rösta

**Kontrapositionsvotering** – En sorts utslagningsprocess när man har många förslag att ta ställning till. Mötets ordförande bestämmer vilket som är huvudförslaget (ofta förbundsstyrelsens förslag), sedan ställs de andra förslagen mot varandra tills det bara återstår ett förslag som ställs mot huvudförslaget i en avgörande omröstning.

**Lägga något till handlingarna** – Vi är nöjda med redovisningen, tex verksamhetsberättelsen, och beslutar att lämna den bakom oss.

**Motion** – Ett förslag till kongressen från en förening eller en medlem

**Någon däremot?** – Är det någon som inte håller med?

**Plenum** – Rummet där alla samlas för att genomföra kongressen, alltså diskutera och ta beslut

**Plädering** – att tala för att en person ska bli vald

**Presidie** – Kongressen leds av ett presidie som består av två ordförande och en sekreterare

**Proposition** – Ett förslag till kongressen från förbundsstyrelsen

**Propositionsordning** – Ett förslag i vilken ordning besluten ska tas

**Reservation** – Jag är missnöjd eller helt emot detta beslut och vill att det syns i protokollet.

**Streck i debatten** – Kan vi avsluta denna fråga och gå vidare? Alla som anmält sig på talarlistan får prata men inga nya får anmäla sig på talarlistan.

**Votering** – Omröstning, kan vara öppen (alla ser/hör varandras röster) eller sluten (anonym), och röra olika frågor såsom motioner/styrelseförslag eller personval.

**Yrkande** – Även kallat förslag till beslut, formulerat som en att-sats. Yrkandet måste också röra det ämne eller förslag som behandlas. Alla yrkanden måste skrivas i VotelT och skickas in via den för att kunna behandlas. Det finns olika typer av yrkanden; bifall, avslag, tillägg, ändring m.fl.

Är mötet behörigt utlyst? - Fick du en kallelse till mötet i december 2024?

Är det mötets mening att... – Så ni tycker så här om jag förstår er rätt?